



## מוסד הטכניון למחקר ופתוח בע"מ

אל: המחלקה לכספים וכלכלה

מאת:

תאריך

פקולטה / יחידה:

### הנדון: הוצאות אירוח

מצ"ב קבלות/חשבוניות מקוריות עבור הוצאות אירוח, כדלקמן:

תאריך האירוח: \_\_\_\_\_ המארח: \_\_\_\_\_

שמות המתארח(ים): \_\_\_\_\_

מדינת המתארח(ים) \_\_\_\_\_

מספר המתארחים \_\_\_\_\_

נסיבות האירוח והקשר למוסד הטכניון \_\_\_\_\_

המקום \_\_\_\_\_

סך הכל הוצאות: \_\_\_\_\_

ש

מסי תקציב לחיוב \_\_\_\_\_

החזר ההוצאות יועבר לידי \_\_\_\_\_

חתימת המבקש \_\_\_\_\_

אישור הדיקן/ראש היחידה האקדמית:

שם המאשר \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_